

## < 2021년 반송종합사회복지관 자원봉사관리규정 주요 개정 사항 >

### □ 개정 배경

- 사회복지자원봉사지침이 2021년 7월 23일 개정됨에 따라 반송종합 사회복지관 자원봉사관리 규정을 개정하고자 합니다.

### □ 추진 경과

- 2003. 9월 사회복지자원봉사사업안내 제정(보건복지부 발행)
- 2008. 1월 사회복지자원봉사사업안내 개정(보건복지부 복지자원팀 발행)
- 2009. 2월 사회복지자원봉사사업안내 개정(보건복지부 민간복지과 발행)
- 2010. 3월 사회복지자원봉사사업안내 개정(보건복지부 발행)
- 2019. 6월 사회복지자원봉사사업지침 개정(보건복지부 발행)
- 2020. 6월 사회복지자원봉사사업지침 개정(보건복지부 발행)
- 2021. 7월 사회복지자원봉사사업지침 개정(보건복지부 발행)

### □ 주요 개정 내용

구분	2020년	2021년
<b>[사회복지 자원봉사 관리규정]</b> 제2장 자원봉사자 인증요원 위촉 및 업무(제6조 인증요 원 위촉 및 업무)	① 본 복지관은 인증관리업무의 수행을 위하여 상시근로 형태의 신청기관의 장 또는 근로기준법 제2조 제1항에 따른 소속 근로자중 1인 이상의 인증요원을 배치하여야한다.	① 본 복지관은 인증관리업무의 수행을 위하여 상시근로 형태의 신청기관의 장1) 또는 근로기준법 제2조 제1항에 따른 소속 근로자중 1인 이상의 인증요원을 배치하여야 한다.  1) 해당 사업장에서 보수(급여)를 받고 주 15시간 이상 근로하여 4대보험에 가입된 자
<b>[사회복지 자원봉사 관리규정]</b> 제2장 자원봉사자 인증요원 위촉 및 업무(제8조 봉사실 적 관리 및 인증서 발급)	③ 자원봉사활동 실적에 관한 정보를 자원봉사활동일지및 관련 증빙서류에 근거하여 자원봉사실적이 있는 날로부터 15일 이내 정보 등록함을 원칙으로 한다.	③ 자원봉사활동 실적에 관한 정보를 자원봉사활동일지및 관련 증빙서류에 근거하여 자원봉사실적이 있는 날로부터 30일 이내 정보 등록함을 원칙으로 한다.